

KOAJ

# PLAN DE CONTINGENCIA

## ¿CÓMO DILIGENCIAR LOS TALONARIOS DE PAPEL?

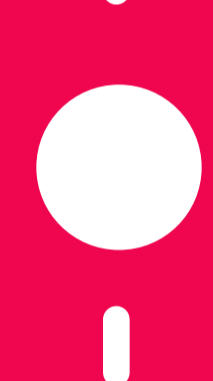


Una vez M.E.S.I (para tiendas Bogotá) o el área administrativa (para tiendas franquiciadas), confirmen que se puede iniciar **plan de contingencia** por falla de fluido eléctrico, deberás realizar los siguientes pasos:



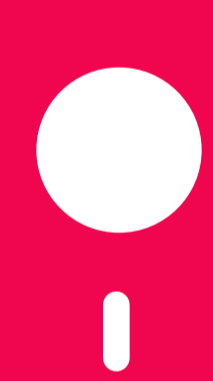
**1.**

**Solicita al líder o encargado de tienda el talonario físico correspondiente a la caja en la cual estas trabajando.** Esto lo podrás hacer identificando el prefijo impreso que corresponde al mismo prefijo que utiliza la caja normalmente.



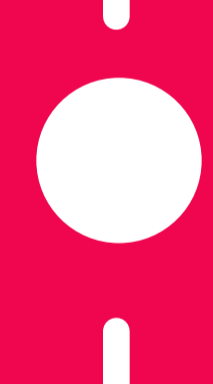
**2.**

**Recuerda usar el primer consecutivo disponible,** siempre debes hacerlo de manera consecutiva sin dejar facturas en blanco.



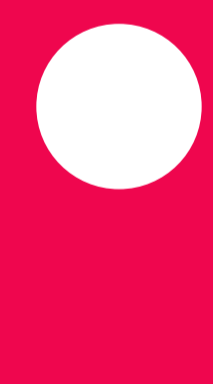
**3.**

**Diligencia todos los campos de identificación del cliente** con la información legible y clara.



**4.**

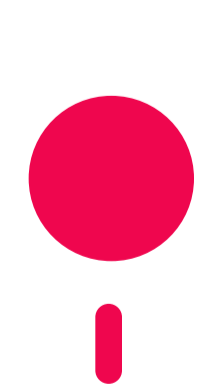
**Detalla todos los productos,** identificación y cantidad de prendas vendidas.



**5.**

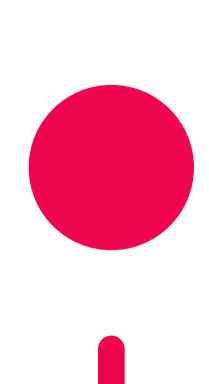
**Entrega una copia del documento al cliente** luego de haber verificado el pago respectivo.

## UNA VEZ SE HAYA SUPERADO LA EMERGENCIA DEBES:



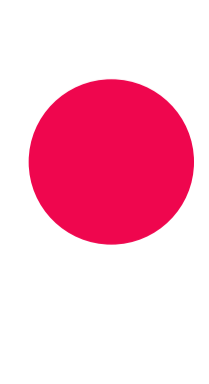
**1.**

**Crear todas las facturas hechas a mano en el sistema.** Hazlo una a una utilizando el mismo número consecutivo con el que quedaron en el talonario físico.



**2.**

**Diligencia la información del cliente y producto** tal cual se realizó la venta.



**3.**

**Debes guardar los talonarios,** garantizando que estén disponibles para la próxima contingencia dentro de la tienda.